

Codice etico

In questo codice etico sono indicati i valori che determinano il nostro agire. I principi di sincerità e di rettitudine ci accompagnano nel nostro lavoro quotidiano. Affinché la reputazione della Karl Pichler SpA sia mantenuta, vogliamo che i nostri soci, lavoratori dipendenti, collaboratori e tutti gli altri interessati si conformino ai nostri principi etici e codici di comportamento. Relazioni d'affari con persone che non rispettano queste linee guida non vanno iniziati ossia vanno interrotti.

Per questi motivi abbiamo elaborato il presente codice etico, che è stato esaminato e quindi approvato dal management.

In esso è stato considerato, quale principio fondamentale, l'obbligo di agire con rettitudine, per cui ogni persona che intrattiene un rapporto con noi, qualunque ne sia la forma o il contenuto, deve adeguarsi alle leggi nazionali e internazionali. Per questi motivi il management ha deciso di implementare, mantenere, adeguare e sviluppare un modello di organizzazione secondo il d.lgs. 231/2001.

Clienti

Un'assistenza alla clientela ottimale e individuale, anche oltre il contenuto esplicito dei contratti, è una nostra priorità. Per accontentare i bisogni dei nostri clienti agiamo con accuratezza e precisione, con puntualità e celerità oltre che mediante un'organizzazione e una comunicazione semplice e diretta.

E' importante per noi che ogni rapporto con i nostri clienti sia fondato su contratti stipulati. Inoltre, vogliamo che i contratti, costituenti il ramo legale del rapporto, siano rispettati da ambedue le parti. Prendiamo cura che il nostro modello di organizzazione secondo il d.lgs. 231/2001 e il nostro codice etico siano messi a disposizione dei nostri clienti e vogliamo che quest'ultimi si adeguino alle nostre regole interne.

Lavoratori

Un rapporto equo e pieno di rispetto tra di noi è il fondamento della nostra collaborazione, che vogliamo sia all'altezza degli occhi.

Dai nostri lavoratori ci aspettiamo un contributo prezioso per rispondere alle esigenze dei clienti e del mercato. Attraverso una formazione continua e la partecipazione a corsi di perfezionamento diamo ai nostri lavoratori la possibilità di evolversi personalmente e di contribuire allo sviluppo dell'impresa e dell'ambiente.

Vogliamo che i dati personali siano usati solo per gli scopi predeterminati e che la vita privata dei nostri lavoratori sia rispettata e tutelata. Ogni persona è trattata con rispetto, a prescindere dal sesso, colore e orientamento religioso. Non tolleriamo alcuna forma di discriminazione o mobbing.

La sicurezza sul lavoro e la tutela della salute dei nostri lavoratori sono presupposti per una crescita sostenibile dell'impresa. Il rispetto delle norme sulla sicurezza sul lavoro e sulla tutela della salute è una nostra priorità. La loro applicazione è assicurata tramite l'elaborazione e l'esecuzione continua delle seguenti misure (tutela – misura – gerarchia):

- Misure sostitutive (evitare il rischio)
- Misure tecniche (dispositivi di sicurezza)
- Misure organizzative (orari di lavoro)
- Misure personali (dispositivi di sicurezza personali)

Vogliamo coinvolgere i nostri lavoratori nelle questioni di sicurezza e promuovere una comunicazione aperta.

Ogni lavoratore ha l'obbligo di comunicare immediatamente al suo preposto o alla persona responsabile ogni violazione di norme e di leggi.

Rapporti con la pubblica amministrazione

L'impresa ha designato persone autorizzate a entrare in rapporto con la pubblica amministrazione, di compiere delle trattative, di presentare domande e di prendersi cura di ogni altro rapporto con gli organi pubblici. Tutte le altre persone, alle quali quest'autorizzazione non è espressamente concessa, non possono entrare rapporti d'affari con la pubblica amministrazione nel nome dell'impresa.

In ogni caso le persone autorizzate a entrare in rapporto con gli organi della pubblica amministrazione non possono compiere atti illeciti, come atti di corruzione, di falsificazione di documenti per ottenere un finanziamento, di sottrazione d'informazione al fine di conseguire un vantaggio qualsiasi.

Contributi e finanziamenti pubblici devono essere impiegati per lo scopo diverso predeterminato.

Gestione regolare

Il management si obbliga di gestire ogni affare o transazione commerciale in maniera giuridicamente corretta, trasparente e documentata e di realizzare lo scopo sociale dell'impresa in conformità allo statuto sociale e, quindi, di assicurare in tal modo la tutela dei diritti patrimoniali e di partecipazione dei soci. Non è ammesso influenzare, in qualunque modo, i soci al fine di modificare le deliberazioni o le domande dei soci.

L'impresa si obbliga di redigere il bilancio di esercizio e le note integrative nel pieno rispetto della normativa vigente e del principio di veridicità.

Tutti i membri dell'impresa devono essere a disposizione degli organi sociali per l'effettuazione di eventuali controlli e devono assicurare agli organi di controllo e di vigilanza l'accesso a tutti gli ambiti dell'impresa.

L'impresa si obbliga di rispettare le regole della leale concorrenza in tutte le transazioni commerciali.

Fornitori

Con i nostri fornitori abbiamo un rapporto di cooperazione intensa. Tuttavia, badiamo di evitare eventuali rapporti di dipendenza con gli stessi. Nella scelta dei nostri fornitori e subappaltatori il rispetto della normativa vigente è una condizione essenziale. Ogni rapporto con i nostri fornitori è fondato su contratti d'appalto o di somministrazione, in cui ambedue le parti si obbligano al rispetto della normativa vigente e del modello di organizzazione secondo il d.lgs. 231/2001. I contratti prevedano sanzioni appropriate da applicarsi nei casi di violazione delle obbligazioni suddette.

Ambiente

Siamo consapevoli del fatto che la nostra attività incide sull'ambiente. Per questo motivo vogliamo che nell'ambito della nostra attività gli effetti nocivi sull'ambiente siano contenuti al minimo possibile. A tal fine ci assumiamo l'obbligo di rilevare e valutare i fattori inquinanti e di prendere misure per la tutela dell'ambiente, oltre che di rispettare la normativa vigente.

Sanzioni

Ogni violazione, anche se non portata a compimento, delle linee guida dell'impresa o della normativa vigente compiuta da un membro dell'impresa, compreso i Consiglieri di amministrazione, i Sindaci e i membri dell'Organismo di vigilanza, è sanzionata in conformità al regolamento aziendale e alla normativa vigente.

Nei contratti con i nostri fornitori e i nostri clienti è inserita una clausola in cui ambedue le parti si obbligano al rispetto della normativa vigente nazionale, internazionale ed estera, oltre che delle regole interne all'impresa, quali il codice etico e il modello di organizzazione secondo il d.lgs. 231/2001 da noi messe a disposizione dell'altra parte contraente. In caso di violazione dell'obbligo suddetto si applicano le sanzioni previste nei contratti, sanzioni che possono consistere anche nella risoluzione del contratto medesimo. Le parti si obbligano inoltre di permettere alla controparte di compiere controlli riguardo al rispetto della clausola suddetta.

Organo di Vigilanza (OdV)

In caso di omissione o di vigilanza insufficiente i membri dell'OdV sottostanno alle sanzioni disciplinari previste dall'art. 6, co. 1, lett. b) del d.lgs. 231/2001.

10.02.2016

Karl Pichler

data



firma della direzione